

Réaliser un poster

en 12 points

1. Attirez le regard avec un poster efficace
2. Vérifiez le format
3. Définissez le message du poster
4. Ecrivez des textes courts, simples et explicites
5. Adaptez votre poster aux publics présents
6. Guidez la lecture
7. Rédigez des titres percutants
8. Construisez votre poster autour d'illustrations simples
9. Utilisez les bonnes techniques pour faciliter la lecture
10. Informations pour contacter les auteurs et identifier le poster
11. Si vous confiez votre poster à un infographiste
12. En savoir plus

1. Attirez le regard avec un poster efficace

Le poster (affiche) est un support illustré destiné à un **public de passage** lors d'un événement temporaire. Un poster efficace est attractif, structuré et concis. Il présente un message clair et il suscite la discussion.

Un poster efficace est adapté à une **lecture rapide à une distance variant de 1,20 à 5 m**.

Un visiteur reste devant un poster **quelques secondes à 1 minute**, parfois jusqu'à 3 minutes, rarement 5 minutes. Il regarde d'abord le titre puis les illustrations.

2. Vérifiez le format

Selon l'évènement auquel vous participez, des **conseils aux auteurs** sont disponibles. Renseignez-vous sur le site web de l'évènement ou auprès des organisateurs.

Le format d'un poster peut varier :

- en France, le plus souvent 80 cm de large x 120 cm de haut, affichage portrait (format A0)
- aux États-Unis, le plus souvent 150 cm de large x 100 cm de haut, affichage paysage
- certains congrès demandent 70 cm de large x 100 cm de haut, affichage portrait.

3. Définissez le message du poster

Le poster comporte **un seul message**, c'est-à-dire l'information essentielle à retenir. Ce message se résume en une phrase simple, dont vous tirerez le **titre du poster**.

Les illustrations et les textes sont tous liés à ce message. Allez à l'essentiel. Ne mettez pas l'accent sur les méthodes.

4. Écrivez des textes courts, simples et explicites

L'ensemble des éléments écrits ne devrait pas dépasser **350 mots** pour un poster 80 x 120 cm : textes, titres, auteurs, bibliographie (facultative : en petits caractères en bas du poster)...

Écrivez de **courts blocs de texte** séparés par des espaces vides :

- sous forme de listes et de phrases courtes
- maximum 50 mots par bloc, en 5 à 7 lignes et 5 à 7 mots par ligne
- alignés à gauche ou à droite ; évitez de justifier ou de centrer.

5. Adaptez votre poster aux publics présents

Pour un événement destiné à un **large public**, vous expliquerez les connaissances scientifiques avec des mots simples compris de tous.

Pour une **réunion scientifique**, votre message et les contenus devront être accessibles à un public scientifique diversifié composé en général de 3 types de scientifiques :

- personnes de disciplines éloignées de votre discipline
- personnes de disciplines proches de la vôtre
- personnes spécialistes du sujet.

6. Guidez la lecture

La manière de lire un texte dépend de la langue. En français ou en anglais par exemple, **les yeux se déplacent naturellement de haut en bas et de gauche à droite**. Ce mouvement des yeux est associé au déplacement naturel du visiteur, en général de la gauche vers la droite.

La mise en page du poster obéit à un parcours de lecture intuitif et aisé :

- structure en colonnes : 2 colonnes pour un poster de 70 à 80 cm de large à 4 colonnes pour un poster de 120 à 150 cm de large
- maquette aérée, **1/3 d'espace vide**
- titres de sections numérotés et informatifs
- indices visuels : couleurs, flèches, chiffres, lignes
- équilibre et symétrie des textes et des illustrations.

7. Rédigez des titres percutants

Lisibles de loin : titre du poster à 3-5 m, titres de sections et titres d'illustrations à 2 m.

Longueur maximale : 2 lignes de 5 à 7 mots chacune.

Alignés à gauche ou à droite. Évitez de justifier ou de centrer.

Utilisez les titres pour guider la lecture et informer le visiteur.

Le titre du poster est le message.

Les titres structurent : cohérents avec le contenu, numérotés.

Les titres résument et informent : par exemple, remplacez *Étude de la taille des populations en fonction du temps* par *La population A augmente quand la population B diminue*.

8. Construisez votre poster autour d'illustrations simples

Voici des éléments visuels classés du plus attirant au moins attirant :

- l'objet réel
- la photo de l'objet avec des personnes

Public cible : **tous**

- la photo de l'objet
- le dessin de l'objet
- les courbes
- les diagrammes
- les mots
- les tableaux (Évitez-les ! Ils demandent trop de temps de lecture).

Les illustrations occupent au moins **1/3 du poster**.

Chaque élément visuel se suffit à lui-même et apporte une information nécessaire.

Les illustrations peuvent être numérotées et si besoin appelées dans le texte (Figure 1 ; Photo 1).

Si besoin, indiquez la source de l'illustration juste à côté, en petits caractères (auteur de la photo...).

Pour le traitement des illustrations numériques, reportez-vous à la fiche [Utiliser les images numériques](#).

Attention : les photos et logos issus d'internet sont souvent inexploitable, car en basse résolution.

Simplifiez les schémas et les graphiques

Éliminez le bruit graphique (*chartjunk*), c'est-à-dire ce qui distrait le visiteur de votre message : grille, étiquettes trop détaillées des axes, points de données, fond gris ou en couleur...

Créez en 2-D vos graphiques en lignes, en barres, ou circulaires.

Évitez le 3-D sauf si vos données sont à 3 dimensions ; dans ce cas, épurez vos graphiques et expliquez-les, car ils sont toujours difficiles à interpréter.

Placez les **explications à côté de l'illustration** ; regroupez illustrations et textes pour créer des blocs cohérents d'information.

Légendez vos données et **placez chaque légende à côté de la courbe** correspondante, au besoin reliée par un fin trait. Évitez de regrouper les légendes dans un bloc à côté du graphique, car cela complique la comparaison.

Évitez abréviations et renvois.

Pour vos graphiques à lignes, utilisez 2 ou 3 codages simultanés.

Les lignes épaisses et les grands symboles (cercles, triangles, carrés) facilitent la distinction des couleurs. Attention : les lignes fines sont peu visibles.

Les lignes épaisses de formes différentes (trait plein, pointillés...) se distinguent bien quelle que soit la couleur.

9. Utilisez les bonnes techniques pour faciliter la lecture

Les plus petits textes, chiffres et symboles doivent être lisibles à 1,20 – 1,50 m.

Une astuce : imprimez votre poster en A4. Si tout est lisible confortablement, alors votre poster en vraie grandeur sera lisible à 1,20 – 1,50 m au moins.

Textes, chiffres et symboles

Deux polices simples sans empattement, 1 pour les textes et 1 pour les titres : Arial, Calibri, Corbel, Helvetica, Tahoma, Trebuchet, Verdana...

Corps (taille) de caractères lisibles de 1,20 à 5 m de distance : par exemple, corps 24 à 50 en Arial pour les textes, corps 100 en Arial pour le titre.

Lettres noires ou foncées sur fond clair ou blanc. Un texte inversé, c'est-à-dire clair ou blanc sur fond sombre, est difficile à lire à distance. Un texte couleur sur couleur est difficile ou impossible à lire et fatigue la vue.

Style gras pour mettre en valeur. Évitez de souligner, car cela signale un lien interactif. Évitez LES MOTS EN MAJUSCULES, ils sont illisibles en lecture rapide ou à distance. Évitez l'italique (sauf exception), car il est difficile à lire à distance.

Couleurs

Choisissez, en plus du noir, **1 à 3 couleurs** pour différencier les types de titres et de textes. Au-delà de 3 couleurs, le poster est confus.

Soyez cohérent si vous utilisez plusieurs couleurs, par exemple dans les illustrations : à chaque couleur une signification définie.

Évitez trop de couleurs vives, elles fatiguent la vue.

Concevez un poster lisible par les personnes qui ne voient pas certaines couleurs, en particulier le rouge et le vert.

Vérifiez que les couleurs choisies se distinguent bien dans une version imprimée en nuances de gris.

Imprimez le poster sur support mat plutôt que brillant.

10. Informations pour contacter les auteurs et identifier le poster

Le poster donne assez d'information pour que **les visiteurs puissent facilement contacter l'auteur principal** ou tous les auteurs : prénom, nom (l'auteur principal en caractères gras par exemple), acronyme officiel de l'organisme et du laboratoire, courriel, adresse postale complète ou simplifiée, téléphone et fax.

Le bloc des auteurs est placé en haut du poster, sous le titre. La photo de l'auteur principal ou de tous les auteurs peut y être ajoutée.

Autres informations utiles :

- (obligatoire) logos des institutions impliquées, par exemple en bas du poster
- date, institution éditrice, ville et pays d'édition, dans la marge du poster en bas à droite, petits caractères, texte orienté verticalement
- (facultatif) intitulé du congrès, par exemple en bas de poster.

11. Si vous confiez votre poster à un infographiste

Vous fournirez les fichiers suivants :

- un fichier de **l'ensemble des textes** dans un logiciel de traitement de texte (texte courant, titres du texte et des figures, légendes et nom des auteurs de chaque photo, bibliographie...)
- un fichier par **photo** (format JPEG préféré, Tiff, BMP) en bonne résolution (300 dpi pour l'imprimerie, éventuellement 150 dpi pour une photo de 10 x 15 cm). Vérifiez que la légende, le nom et le prénom de l'auteur sont indiqués (reportez-vous à la fiche [Utiliser les images numériques](#))
- un fichier par **graphique** (schéma, figure), dans son logiciel de construction
- un fichier par **logo**, si possible en résolution élevée.

12. En savoir plus

CVT. 2014. Colorvision Testing

<http://colorvisiontesting.com/what%20colorblind%20people%20see.htm>

F1000posters. Open access repository for posters and slide presentations across biology and medicine. <http://f1000.com/posters>

Hess G., Tosney K. Liegel L. 2013. Creating Effective Poster Presentations. An effective poster <http://www.ncsu.edu/project/posters/>

Masataka Okabe, Kei Ito. 2008. How to make figures and presentations that are friendly to color blind people <http://jfly.iam.u-tokyo.ac.jp/color/>

Rougier N.P., Droettboom M., Bourne P.E. 2014. Ten Simple Rules for Better Figures. PLoS Comput Biol 10 (9): e1003833. doi:10.1371/journal.pcbi.1003833
<http://journals.plos.org/ploscompbiol/article?id=10.1371/journal.pcbi.1003833>

Tufte Edward R. 2001. The visual display of quantitative information. Second Edition 2013. Graphics Press LLC, Connecticut

Vischeck. 2008. Color deficiencies <http://www.vischeck.com/>

Cécile Fovet-Robot, Christine Rawski, Corinne Cohen

Délégation à l'information scientifique et technique, Cirad

Mise à jour - mars 2015

Version 1 - mars 2014

Informations

Comment citer ce document :

Fovet-robot, C. ; Rawski C. ; Cohen C. Réaliser un poster, en 12 points. Montpellier (FRA) : CIRAD, 5p. <http://url.cirad.fr/ist/realiser-un-poster>

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons : Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International, disponible en ligne.: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.fr>

ou par courrier postal à : Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Cette licence vous permet de remixer, arranger, et adapter cette œuvre à des fins non commerciales tant que vous créditez l'auteur en citant son nom et que les nouvelles œuvres sont diffusées selon les mêmes conditions.