



IMARK, Information Management Resource Kit

Une initiative internationale d'apprentissage numérique sur la gestion de l'information

Rédiger et publier un document scientifique ou technique est le premier module d'apprentissage numérique conçu en français dans le cadre de l'initiative de formation à distance lancée par la FAO et ses partenaires et intitulée Information Management Resource Kit (IMARK) ou Kit de ressources pour la gestion de l'information.

Le module s'adresse aux scientifiques francophones issus d'institutions de recherche et de développement ou d'universités. Il concerne plus particulièrement les chercheurs des pays du Sud et les scientifiques engagés dans la recherche agricole et le développement rural. Le module présente les différentes étapes d'un projet de publication scientifique ou technique, de l'élaboration du projet de publication à la diffusion du document scientifique ou technique qui en

Rédiger et publier un document scientifique ou technique

Module

Date de publication : à paraître en 2013

résulte. Les principes d'écriture, de structure de texte et d'illustration sont expliqués. Les étapes à suivre pour publier un article dans une revue scientifique ou pour réaliser un document de vulgarisation sont détaillées. Les supports et canaux de diffusion et de promotion sont décrits.

Le curriculum complet du module est composé de 20 leçons, de 30 à 180 minutes chacune, regroupées en six unités, correspondant à un total d'environ 30 heures d'autoformation soutenue.



Contenu du module

Unité 1 ➔ Elaborer un projet de publication

Cette unité décrit le contexte et les objectifs de publication d'un auteur, ainsi que les différents types de publication scientifique ou technique. Elle explique comment planifier un projet de publication et évaluer les moyens nécessaires.

Unité 2 ➔ Exploiter les sources d'information

Cette unité détaille la méthode à suivre pour identifier et choisir les sources d'information, puis accéder à l'information recherchée. Elle explique comment gérer sa bibliographie avec un logiciel adapté.

Unité 3 ➔ Ecrire pour être lu et compris

Cette unité décrit les règles de base de la rédaction scientifique et technique et la façon dont l'auteur doit organiser, argumenter et illustrer son propos.

Unité 4 ➔ Publier un article scientifique

Cette unité détaille les critères de choix d'une revue pour l'auteur d'un article. Elle explique comment construire et rédiger le contenu d'un article. Elle détaille les étapes de soumission d'un article à une revue et donne des informations sur le contrat de cession de droit.

Unité 5 ➔ Publier un document de vulgarisation technique

Cette unité donne les caractéristiques d'un document de vulgarisation technique et explique comment réaliser une fiche technique, un manuel technique et un poster.

Unité 6 ➔ Promouvoir sa publication

Cette unité fournit des méthodes et décrit les outils pour diffuser une publication scientifique et la promouvoir.

Pour tout complément d'information, consultez le site web IMARK :

www.imarkgroup.org

