

5 questions à se poser avant de publier

1. **Quel résultat publier ?**
2. **Pour quel public ?**
3. **Avec quel objectif ?**
4. **Quel type de publication ?**
5. **Sur quel support ?**

Avant d'engager un projet de publication, vous répondrez à 5 questions. Les 3 premières sont fondamentales et interdépendantes : quel résultat communiquer, à qui, avec quel objectif. Les 2 autres, elles aussi liées, précisent le projet : quel type de publication, sur quel support.

1. Quel résultat publier ?

Quel résultat allez-vous publier ? Votre choix dépendra du public ciblé, donc du type de publication, et de votre objectif.

- Un résultat original, qui a une portée dans votre domaine et destiné à des scientifiques fera l'objet d'un article de recherche, s'il n'a pas déjà été publié, ou d'un chapitre d'ouvrage scientifique.
- Un résultat présenté sous une forme opérationnelle, qui pourra être appliqué et qui répond aux besoins de praticiens fera l'objet d'un article ou d'un ouvrage de vulgarisation.

2. Pour quel public ?

Vous écrivez pour des lecteurs, qui doivent être concernés par votre propos et le comprendre. Vous définirez donc le public que vous ciblez et ses caractéristiques. De cette définition découlera le message que vous délivrerez et le style que vous adopterez.

En tant que chercheur, votre public premier est le **public scientifique** : chercheurs de votre domaine et de domaines connexes, enseignants...

Mais vos résultats peuvent intéresser des **publics non scientifiques**, comme les techniciens, les professionnels, les organisations de producteurs, les décideurs, les ONG, les relais d'information (journalistes), voire le grand public.

3. Avec quel objectif ?

Identifier votre objectif est essentiel pour argumenter et adapter votre propos.

Quel objectif visez-vous en publiant vos résultats ? Présenter et démontrer un résultat à vos pairs ? Répondre au besoin de professionnels (sur une technique, un processus). Alimenter les débats ?...

4. Quel type de publication ?

Vous choisirez le type de publication en fonction du public ciblé et de votre objectif. Les principaux types de publication sont : l'article (scientifique, de synthèse, de transfert, de vulgarisation), l'ouvrage (scientifique, technique, de vulgarisation) et le chapitre d'ouvrage ; le manuel et la fiche techniques ; la communication dans un congrès ; le poster... Le tableau suivant les décrit.

Quel type de publication, pour quels publics-cibles, avec quel objectif ?

Type de publication	Support de diffusion	Publics-cibles	Objectifs
Article de recherche	Revue scientifique dotée d'un comité de lecture	Chercheurs, enseignants	Formaliser une pensée originale Dater des résultats
Article de synthèse			Faire le point sur les connaissances
Article de transfert	Revue technique ou professionnelle	Acteurs	Diffuser des résultats de recherche sous forme opérationnelle
Article de vulgarisation	Magazines Presse grand public	Public intéressé, grand public	Rendre compréhensibles les connaissances scientifiques ou techniques à un public non spécialiste.
Ouvrage individuel	Ouvrage	Chercheurs, enseignants, acteurs, grand public	Faire le point des connaissances sur un sujet (ouvrage de synthèse) Traiter une question scientifique particulière (ouvrage spécialisé)
Ouvrage collectif			Développer un aspect particulier d'un sujet dans un ensemble
Chapitre d'ouvrage	Ouvrage collectif		
Manuel technique	Ouvrage	Acteurs, grand public	Faire le point sur un sujet technique Fournir des conseils et des méthodes opérationnels
Fiche technique		Techniciens, acteurs	Faire le point ou fournir des conseils et des méthodes opérationnels sur un sujet technique précis
Communication dans un congrès (texte intégral, abstract, diaporama)	Actes de congrès, revue, ouvrage collectif, <i>book of abstracts</i>	Chercheurs, enseignants	Se faire connaître, créer des contacts Faire connaître ses travaux à ses pairs Prendre date avant la publication d'un article de recherche
Poster	Affiche <i>Book of abstracts</i>	Chercheurs, enseignants, acteurs, grand public	Faciliter la compréhension de résultats qui peuvent être complexes Promouvoir un projet

5. Sur quel support ?

Quel support (papier ou électronique) privilégier ? Le public ciblé et le budget de publication seront des facteurs de choix déterminants. Notez que de plus en plus d'éditeurs proposent les deux supports.

Type de support	Avantages	Inconvénients	À privilégier
Papier	Solidité, pérennité Visibilité accrue	Coûts d'impression et de diffusion	Pour un ouvrage de référence ou volumineux Si le public cible ne dispose pas d'ordinateur ou travaille sur le terrain Si le projet est peu connu
Électronique	Diffusion rapide, large Coûts faibles	Être équipé d'un ordinateur	Pour une large diffusion En cas de budget limité

Corinne Cohen, Marie-Christine Ducham

Délégation à l'information scientifique et technique, Cirad

Janvier 2012

Information

Comment citer ce document :

Cohen, C., Duchamp, M.C. 2012. 5 questions à se poser avant de publier. Montpellier, France : CIRAD, 4 p.

Cette création est mise à disposition selon le Contrat Creative Commons Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>

ou par courrier postal à : Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Paternité : vous devez citer les noms de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'œuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation.

Pas d'utilisation commerciale : vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.

Partage des conditions initiales à l'identique : si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.