

Rechercher l'information

En 9 points

1. Identifiez vos besoins
2. Sélectionnez les sources pertinentes
3. Analysez la structure et la syntaxe d'interrogation des bases de données
4. Choisissez vos mots-clés
5. Réalisez des équations de recherche dans les bases de données
6. Adoptez une stratégie de recherche sur le Web
7. Elargissez votre recherche aux autres sources
8. Surveillez les nouvelles publications
9. Gérez l'information sélectionnée

1. Identifiez vos besoins

Vous devrez bien définir votre sujet ; il peut être utile de le formuler dans une phrase qui décrit précisément ce que vous recherchez. Identifiez tous les éléments dont vous avez d'ores et déjà connaissance, le contexte général, la période, la zone géographique, les domaines disciplinaires, les auteurs et les thèmes concernés. Si le sujet est trop vague, essayez de trouver un ou plusieurs angles d'approche qui pourront constituer le, ou les points de départ de la recherche.

2. Sélectionnez les sources pertinentes

Les sources d'information sont multiples, complémentaires mais aussi redondantes. Les bases de données bibliographiques internationales permettent de trouver de l'information scientifique et technique structurée et ordonnée ; elles peuvent être généralistes ou spécialisées par discipline ou support (thèses, articles...), en accès libre sur internet ou sur abonnement via les bibliothèques des organismes de recherche et des universités. La recherche sur le web offre l'accès à une quantité extraordinaire d'informations. Pour connaître les sources, consultez la fiche « *Choix des sources d'information* ».

3. Analysez la structure et la syntaxe d'interrogation des bases de données

Les bases de données bibliographiques contiennent des références bibliographiques organisées en champs qui décrivent le document : auteurs, titres, mots-clés, années de publication, mots du résumé, langue du document, type de publication... Elles proposent des modes de recherche sur

ces champs ; vous pourrez utiliser des index et thésaurus, croiser les critères à l'aide d'opérateurs booléens (Et, OU, SAUF), affiner votre requête, visualiser, exporter les résultats.

4. Choisissez vos mots-clés

Essayez de décomposer votre sujet en concepts simples que vous traduirez en mots clés. Vous vérifierez si ces mots sont présents dans le thésaurus de la base de données (il est en principe accessible en ligne) ou dans l'index des mots qui est proposé dans certaines bases. Recherchez les synonymes, les équivalents en anglais.

5. Réalisez des équations de recherche dans les bases de données

Vous élaborez une équation logique en reliant les mots clés sélectionnés par des opérateurs booléens ou de proximité. N'hésitez pas à lancer une requête de test afin de vérifier la pertinence des critères de recherche : cette première collecte d'information vous permettra de clarifier les notions impliquées par le sujet (termes utilisés, synonymes, notions associées...) et fera apparaître des noms, des notions qui seront des mots-clés pour poursuivre la recherche. Pensez à sauvegarder votre requête dans l'historique pour une utilisation ultérieure ou mettre en place une veille.

6. Adoptez une stratégie de recherche sur le Web

La puissance de moteurs de recherche sur le Web permet de dégrossir un sujet, de trouver les auteurs phares, des synonymes... Pour optimiser vos recherches, n'hésitez pas à consulter l'aide, à utiliser le mode de recherche avancée, à rechercher les services et outils complémentaires du moteur de recherche que vous avez choisi (Google, AltaVista, Yahoo...). Évaluez l'information consultée : nature du site qui héberge le document, date de création, de mise à jour du document, identification et contact de l'auteur.

7. Elargissez votre recherche aux autres sources

Rechercher dans d'autres sources est un moyen de diversifier les types d'information : les catalogues de bibliothèques sont des bases locales souvent très riches en littérature grise, les archives ouvertes offrent un accès à l'information primaire, les sites d'éditeurs de revues donnent accès aux sommaires, les sites des organismes de recherche et des agences gouvernementales mettent des documents en texte intégral en ligne, on accède à des sites de statistiques officielles.

8. Surveillez les nouvelles publications

Ne perdez pas l'investissement de votre travail de recherche d'information et mettez en place une veille sur votre thématique de recherche qui vous permettra de recevoir régulièrement les nouvelles parutions. Transformez vos requêtes pertinentes sur les bases de données bibliographiques internationales en alertes. Mettez en places des alertes de sommaires sur les sites d'éditeurs de revues. Utilisez des outils tels Google Alertes <http://www.google.fr/alerts?hl=fr> qui vous permettent d'être alerté de l'apparition de nouveaux contenus sur votre sujet sur le web.

9. Gérez l'information sélectionnée

L'information issues de multiples sources est très souvent redondantes, n'hésitez pas à utiliser un logiciel de gestion bibliographique. Il vous permettra d'extraire des références structurées des

bases de données bibliographiques et des sites d'éditeurs de revues et de créer votre propre base de données, de trier les doublons, d'éditer votre bibliographie... A titre d'exemple, en libre accès sur internet : Mendeley <http://www.mendeley.com/>, Zotero <http://www.zotero.org/>.

En savoir plus

HERZHAFT Lise. 2006. Méthodologie documentaire. Présentation Bibliest, Dijon, 20-21/11/2006. Lyon, Unité de Recherche et de Formation d'Information Scientifique et Technique (URFIST).

http://urfist.univ-lyon1.fr/04644219/0/fiche_document/&RH=1216803502742

SAFON Marie-Odile. 2009. Sources d'information et méthodologie de recherche documentaire. Paris, Institut de recherche et documentation en économie de la santé (IRDES).

www.irdes.fr/EspaceDoc/DossiersBiblios/SourcesInfo.pdf

DUHAMEL Martine, PANIJEL Claire. 2007. CERISE : Conseil aux étudiants pour une recherche d'information spécialisée efficace. Paris, Unité de Recherche et de Formation d'Information Scientifique et Technique (URFIST).

<http://urfist.enc.sorbonne.fr/anciensite/cerise/index.htm>

Marie-Christine Duchamp, documentaliste ,

Délégation à l'information scientifique et technique, CIRAD

Août 2010

Information

Comment citer ce document :

Duchamp, M.C. 2010. Rechercher l'information, en 9 points. Montpellier (FRA) : CIRAD, 3 p.

Cette création est mise à disposition selon le Contrat Creative Commons Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne :

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>

ou par courrier postal à : Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Paternité : vous devez citer les noms de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'œuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation.

Pas d'utilisation commerciale : vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.

Partage des conditions initiales à l'identique : si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.